



COMUNE DI FONDI
(PROVINCIA DI LATINA)

DISCIPLINARE DI GARA
Procedura aperta
per l'affidamento del servizio di
gestione del Centro Diurno Minori

CIG: 59213157B6

INDICE

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.....	2
Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.....	2
Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.....	3
Articolo 4 - Avvalimento	6
Articolo 5 - Documentazione da presentare.....	6
Articolo 6 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.....	11
Articolo 7 - Criteri di aggiudicazione	11
Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.....	16
Articolo 9 - Controllo sul possesso dei requisiti	16
Articolo 10- Cause di esclusione	16
Articolo 11 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.	16
Articolo 12 – Effetti dell'aggiudicazione.....	17
Articolo 13 – Divieto di subappalto e di ricorso al lavoro interinale.....	17
Articolo 14 - Chiarimenti e variazioni delle sedute pubbliche	17
Articolo 15 - Tutela dei dati personali	17
Articolo 16 - Acquisizione dei documenti di gara	17
Articolo 17 – Responsabile del Procedimento	18
Allegati.....	18

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Oggetto del presente appalto è l'affidamento della gestione del Centro Diurno Minori 6 – 13 anni . Il Servizio ha una durata di 18 (diciotto) mesi e viene svolto con un monte ore complessivo pari a n. 9.360 per un massimo di 30 (trenta) partecipanti.

L'orario di apertura del Centro è su cinque giorni settimanali (lunedì – venerdì) in orario pomeridiano. Il Centro resta chiuso tutti i giorni festivi, di sabato, nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali in corrispondenza con il calendario scolastico. Il costo orario a base di gara è pari ad €. 21,00, escluso oneri fiscali, per cui la spesa complessiva presunta è quantificabile in € 196.560,00 (IVA esclusa).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di un rinnovo del contratto per un periodo non superiore a sei mesi il cui valore è pari presuntivamente ad € 65.520,00.

Conformemente a quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con determinazione n. 3 del 5.03.2008, non essendo previste interferenze, il Comune non procede alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenze al D. Lgs. 626/94 e D.Lgs. 81/2008; l'importo degli oneri di sicurezza, è pari a zero

Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il giorno **03.11.2014** alle ore **12.00**.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

L'invio del plico, contenente all'interno le 3 buste di cui appresso, può essere effettuato:

- a mezzo di raccomandata con a/r;
- a mezzo di servizio di posta celere;
- a mezzo corriere;
- direttamente a mano

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

Spett.le Comune di Fondi – Piazza Municipio – 04022 Fondi (LT) – “ Gestione Centro Diurno Minori ” oltre al nominativo del concorrente partecipante.

Il plico esterno deve contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:

Busta n. 1 – documentazione amministrativa;

Busta n. 2 – offerta tecnica;

Busta n. 3 – offerta economica.

All'esterno di tutte e tre le buste deve essere indicato il mittente il relativo contenuto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica) e la seguente dicitura:

“Procedura aperta – Gestione Centro Diurno Minori ”

Nota bene:

Si precisa che per busta sigillata deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta da rendere chiuso il plico, garantire l'integrità e la non manomissione dello stesso.

I lembi di chiusura sono quelli incollati dal concorrente.

La mancata apposizione dei sigilli e della firma comporta l'esclusione della ditta dalla gara.

Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara le cooperative sociali di tipo "A" di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della legge 381/1991, loro consorzi ex art. 8, della suddetta legge, ovvero loro raggruppamenti ed i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

Nota bene:

I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e - bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
- f-bis) operatori economici ai sensi dell'art. 3 comma 22, stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

1. Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575

Nota bene:

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ai sensi dell'articolo 38, comma 2, primo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., **devono essere dichiarate anche le condanne per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione.** 575
- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

Nota bene:

E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006;

Nota bene:

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- non trovarsi, rispetto ad altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero, sebbene sussista una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile con altro partecipante da indicare nominativamente, il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta;

Nota bene:

In quest'ultimo caso, il concorrente dovrà allegare anche i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

2. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure o nell'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive o nell'Albo di competenza, per l'attività inerente la presente gara;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per partecipare alla gara, vista la natura dell'appalto, si richiede:

- a) fatturato globale di impresa di importo non inferiore ad € 394.000,00 (al netto dell'IVA) nel periodo 2010 – 2011 e 2012;
- b) dichiarazioni di n. 2 istituti bancari attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente e facenti riferimento alla presente gara.

Il concorrente attesta il possesso del requisito di cui alla lettera a) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato

Le n. 2 dichiarazioni di cui alla lettera b) devono essere presentate a corredo dell'offerta.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- numero medio per anno di dipendenti nel triennio 2011 – 2012 – 2013 non inferiore a 30. Il periodo da prendere in considerazione è 1 gennaio – 31 dicembre di ogni anno;
- aver gestito nel triennio 2011 – 2012 – 2013 almeno due contratti relativi a servizi di assistenza per minori in favore di enti pubblici e /o privati in Comuni con popolazione residente superiore ai 35.000 abitanti.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Articolo 4 - Avvalimento

La stazione appaltante ammette la possibilità di avvalimento così come stabilito dall'art. 49 del d. lgs. 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (*Tale dichiarazione dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente l'allegato modello "B- Ter"*).

Articolo 5 - Documentazione da presentare

Busta n. 1 Riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "**Procedura aperta – Gestione Centro Diurno Minori**".

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (è preferibile l'uso dei modelli A, B e B bis allegati al presente disciplinare), nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ancora da costituire la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentate ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme dell'originale della relativa procura, con la quale l'impresa dichiara:

- a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Nota bene:

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B"):

a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio
e) dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

Nota bene:

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "B"**):*

a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

e) dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci.

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "B-bis"**). Tale dichiarazione potrà essere rilasciata in alternativa anche dai soggetti direttamente interessati.*

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*);
- di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006;

Nota bene:

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "B"**):*

- a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;*
- b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;*
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*
- d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*
- e) dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*

- non trovarsi, rispetto ad altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero, sebbene sussista una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile con altro partecipante da indicare nominativamente, il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta.

Nota bene:

In quest'ultimo caso, il concorrente dovrà allegare anche i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.
- b) di essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nell'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive o nell'Albo di competenza, per l'attività inerente la presente gara;
 - c) (*per le cooperative sociali*) di essere iscritto nella specifica sezione degli appositi albi regionali per la specifica attività oggetto della gara;
 - d) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
 - in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
 - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
 - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
 - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
 - dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
 - e) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
 - f) di considerare il prezzo offerto remunerativo;
 - g) di comunicare il numero di fax per eventuali comunicazioni che la stazione appaltante ritiene opportuno inviare all'impresa;
 - h) il numero di Partita IVA;
 - i) il numero di matricola INPS ed INAIL;
 - j) di non subappaltare le parti del servizio in quanto vietato;
 - k) di impegnarsi ad applicare integralmente, a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa aggiungere: nei confronti dei soci lavoratori) condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti del C.C.N.L. della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi;
 - l) (*se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi*) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce *oppure*

(se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione.

Nota bene:

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

2. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 3 (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) del presente disciplinare di gara, il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "C"**) concernente il fatturato globale dell'impresa di importo non inferiore ad € 394.000,00 (al netto dell'IVA) nel periodo 2010 – 2011 e 2012 Per *fatturato globale* si intende il valore indicato nel Conto Economico del bilancio alla voce: "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" o in altri documenti;

Nota bene:

Per quanto riguarda l'importo relativo ai servizi di assistenza per minori, nella dichiarazione (**modello C**) bisogna indicare anche gli enti a cui il servizio è stato fornito ed il relativo importo.

- Dichiarazioni di almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente e facenti riferimento alla presente gara.

3. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 4 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) del presente disciplinare di gara, il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "D"**) di aver gestito nel triennio 2011 – 2012 – 2013 almeno due contratti relativi a servizi di assistenza per minori in favore di Enti pubblici e/o privati in Comuni con popolazione residente superiore ai 35.000 abitanti;

Nota bene:

Per quanto riguarda i due contratti relativi al servizio di assistenza per minori, nella dichiarazione (**modello "D"**) bisogna indicare anche gli estremi del contratto, i comuni a cui il servizio è stato fornito ed il relativo importo.

- Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "D"**) del numero medio per anno di dipendenti nel triennio 2011 – 2012 – 2013 non inferiore a 30 (trenta). Il periodo da prendere in considerazione è 1° gennaio – 31 dicembre di ogni anno.

4. Garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta, ossia pari ad € 3.930,00 che dovrà essere:

- versata secondo le modalità previste dall'art. 75 comma 2 e comma 3 del D. Lgs 163/2006 o con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Fondi;
- inserita nella busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa;
- essere pari al 2 % dell'importo posto a base d'asta;

La cauzione provvisoria, in qualunque forma presentata, dovrà a **pena di esclusione** prevedere espressamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante (art 75, comma 4, D. Lgs 163/2006), dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art 75 comma 5 D.Lgs 163/2006)

Nel caso di riunione di concorrenti/consorzi non ancora costituiti, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese riunite/consorziate, **pena l'esclusione**.

Resta salva la possibilità di riduzione della cauzione di cui all'art. 75, comma 7 del D. lgs. n. 163/2006.

La cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto con la Ditta aggiudicataria. Ai non aggiudicatari, è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

5. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione è richiesta a **pena di esclusione**.

6. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta, a **pena di esclusione**, la relativa procura.

7. Ricevuta comprovante il versamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ex art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/05 da effettuare esclusivamente con le modalità stabilite dall'autorità in conformità con quanto previsto dalla deliberazione del 5.3.2014 della stessa autorità. In proposito si rimanda alle istruzioni operative pubblicate all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Il C.I.G. che identifica la presente procedura è: 59213157B6

Il mancato versamento è **causa di esclusione** dalla procedura.

8. I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. possono concorrere anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere rese, pena l'esclusione, da tutte le imprese raggruppate; le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

9. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

Busta n. 2 Riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA", il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "Procedura aperta – **Gestione Centro Diurno Minori**".

In tale busta, debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente partecipante e dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti raggruppati.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- a) il capitolato, sottoscritto per accettazione su ciascuna pagina e firmato alla fine, dal legale/i rappresentante/i del concorrente/i o da suo procuratore;
- b) la relazione tecnico - organizzativa. Il concorrente dovrà predisporre, con riferimento all'ambito di attività oggetto dell'appalto, una relazione tecnico organizzativa che deve essere contenuta in un massimo di 30 (trenta) cartelle numerate. Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale, con carattere Arial, Times New Roman, o similare di dimensione 12 punti, di massimo 50 righe. La relazione, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo, dovrà illustrare la proposta di organizzazione e gestione del servizio. Tale relazione dovrà essere predisposta dando evidenza dei vari elementi cui verrà attribuito un punteggio, seguendo l'ordine di attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 7.

Busta n. 3 Riportante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: “Procedura aperta – **Gestione Centro Diurno Minori**”.

L'offerta deve riportare l'indicazione dell'importo prezzo orario delle prestazioni richieste dal Comune, il quale non potrà essere superiore a € 21,00 (ventuno/00) Iva esclusa (è preferibile l'uso dell'allegato **modello E**). Tale prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Le offerte in aumento non verranno prese in considerazione e determineranno automaticamente **l'esclusione dalla gara**.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta deve essere presentata in bollo e sottoscritta su ogni foglio, con firma leggibile e per esteso, senza abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte.

Nota bene:

L'offerta deve essere sottoscritta:

- dall'Imprenditore (se impresa individuale);
- dal legale rappresentante della concorrente o della capogruppo di ATI/Consorzio /GEIE costituita prima della presentazione dell'offerta (se Società/Cooperativa/Consorzio/GEIE);
- dai soggetti di cui sopra per ciascuna impresa partecipante all'ATI/Consorzio /GEIE, in caso di ATI/Consorzio /GEIE da costituirsi dopo l'aggiudicazione

oppure

- dall'istitutore, dal procuratore o dal procuratore speciale, purché sia allegata procura o copia autenticata della stessa.

Articolo 6 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti, si applica la normativa prevista di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006. Si precisa che i requisiti economico-finanziari e di capacità tecnica-professionale devono essere posseduti nella misura non inferiore al 40% dalla capogruppo; nella misura non inferiore al 10%, da ciascuno degli altri concorrenti raggruppati o consorziati; resta fermo, in ogni caso, l'obbligo del possesso del 100% dei requisiti, complessivamente, da parte del raggruppamento o consorzio.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di RTI/consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

Articolo 7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e dell'art. 283 del DPR 5 ottobre 2010, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi come segue:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30	
OFFERTA TECNICA PUNTI 70	
<p>a) Capacità progettuale in relazione al programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio oggetto dell'affidamento. Rispondenza del progetto agli obiettivi e caratteristiche indicati nel capitolato – chiarezza espositiva e capacità di sintesi espressa dal progetto, concretezza e attuabilità dello stesso progetto.</p>	<u>max punti 20</u>
<p>b) Professionalità, organizzazione e gestione del personale impiegato nel servizio (coordinatore e figure professionali come previsto nel capitolato).</p> <p>Così suddivisi:</p> <p>b1) con riferimento alle figure di assistenti educativi, educatori professionali, psicologi: il numero delle unità operative, i titoli di studio, le qualifiche professionali pertinenti, le esperienze lavorative nel settore oggetto dell'appalto, la tipologia/ le tipologie del contratto di lavoro che si prevede/ prevedono di stipulare con tali unità nel rispetto della normativa vigente;</p> <p style="text-align: right;">max punti 5</p> <p>b2) in relazione al Coordinatore del servizio: i requisiti e i titoli professionali, l'esperienza documentabile nella funzione di coordinatore nella gestione dei servizi socio assistenziali e/o socio sanitari ed educativi rivolti ai minori, il numero complessivo delle ore di servizio previste per l'intera durata dell'appalto per lo svolgimento dei compiti di coordinamento indicati nell'art. 8 del capitolato, la tipologia del contratto di lavoro che si intende stipulare con il predetto Coordinatore nel rispetto della normativa vigente.</p> <p style="text-align: right;">max punti 5</p>	
<p>c) Attività di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento,</p> <p style="text-align: right;"><u>max punti 10</u></p> <p><u>così suddivisi:</u></p> <p>c. 1) Valutazione dei programmi dell'attività formativa <i>(Saranno apprezzate in modo particolare tematiche specifiche per lo studio e l'approfondimento delle problematiche inerenti il servizio da appaltare)</i></p> <p style="text-align: right;">max punti 4</p> <p>c. 2) Numero di ore di formazione per ciascun operatore nel periodo di durata dell'appalto, si precisa che le ore di formazione sono a carico della ditta aggiudicataria.</p> <p style="text-align: right;">max punti 6</p> <p style="text-align: center;">fino a 3 ore punti 0 da 4 a 7 ore punti 1</p>	

<p>da 8 a 11 ore punti 2 da 12 a 15 ore punti 3 da 16 a 19 ore punti 4 oltre 20 ore punti 6</p>
<p>d) Modalità di comunicazione e raccordo del servizio con Enti/istituzioni del Territorio (Comune, ASL, altri Servizi rivolti ai disabili ecc) e con le famiglie. <p style="text-align: right;"><u>max punti 5</u></p> </p>
<p>e) Modalità dell'intervento: lavoro per progetti individualizzati per ciascun minore <p style="text-align: right;"><u>max punti 8</u></p> </p>
<p>f) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati. Forme di tutela degli utenti, metodi di gestione dei reclami e suggerimenti <p style="text-align: right;"><u>max punti 5</u></p> </p>
<p>g) Modalità attuativa per il contenimento del turn over degli operatori <p style="text-align: right;"><u>max punti 5</u></p> </p>
<p>h) Arricchimento dell'offerta (trattasi di proposte migliorative che il concorrente si impegna ad attuare in aggiunta a quelli ordinari previsti dal capitolato senza ulteriori oneri né per l'Ente né per le famiglie degli utenti ma solo a titolo di sponsorizzazione. <p style="text-align: right;"><u>max punti 7</u></p> <p>Così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Messa a disposizione di personale non volontario con qualifica di assistente sociale per attività di collaborazione con il segretariato sociale ed il servizio sociale professionale del Comune di Fondi da svolgere ove si renda necessario, anche presso la sede comunale del servizio sociale: <p style="margin-left: 100px;"> fino a 3 ore punti 1 da 4 a 7 ore punti 2 da 8 a 11 ore punti 3 da 12 a 15 ore punti 4 da 16 a 19 ore punti 5 oltre 20 ore punti 7 </p> </p>

Metodo di calcolo dell'Offerta Tecnica

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa riferita ai punti a, b, c, d, e f, g, h attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R. 207/2010 (Allegato P, punto II, lett. a) punto 2) al DPR 5 ottobre 2010, n.207).
- b) Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R. 207/2010. I coefficienti **V(a)_i**, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile. In particolare, l'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento di natura qualitativa in valutazione sarà corrispondente al criterio motivazionale attribuito così come indicato nella seguente scala di valutazione:

GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
NON ADEGUATO	0,00

Per ogni giudizio è fissato un valore; ogni coppia di valore definisce un *range* di valori attribuibili. Il valore che il singolo commissario può attribuire può variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del *range* individuato correntemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

Metodo di calcolo dell'Offerta Economica

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo orario più basso. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = R_{\max} \times P_{\max} : R_i$$

Dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente *i*esimo;

R_{max} è il prezzo più basso formulato dai concorrenti;
P_{max} è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica;
R_i è il prezzo formulato dal concorrente *i*esimo rispetto al valore a base d'asta.

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, (offerta tecnico/qualitativa) abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 35/70 massimi assegnabili.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta; verrà dunque formulata la graduatoria delle offerte valide classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), alla quale provvisoriamente aggiudicherà l'appalto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente in data che verrà comunicata al recapito fax indicato dai concorrenti medesimi.

Per l'attribuzione del punteggio verranno considerate le cifre a due decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità).

Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno **10.11.2014** alle ore **10.00** presso l'ufficio del dirigente del III Settore "Servizi alla Persona" - Piazza Municipio – 04022 – Fondi (salvo variazioni che saranno rese note tramite la pubblicazione sul sito internet del Comune, secondo quanto previsto dal successivo art. 15). Alla gara possono assistere titolari delle imprese, legali rappresentanti od altre persone appositamente delegate ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata. Potrà assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte un rappresentante per ogni concorrente.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà, in seduta pubblica, la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvede al controllo indicato all'articolo 9 (*controllo sul possesso dei requisiti*) del presente disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara e la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2).

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2), la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto, la commissione formalizza la nuova graduatoria rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la Commissione giudicatrice opera ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Sarà escluso il concorrente che non avrà raggiunto almeno 35 (trentacinque) punti per l'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo all'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione della gara per qualsiasi causa compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso, i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Articolo 9 - Controllo sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte ammesse dopo la verifica della regolarità della documentazione amministrativa, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Articolo 10- Cause di esclusione

Oltre che in tutte le altre ipotesi previste dalla normativa vigente, si procederà all'**esclusione dalla gara** nei seguenti casi:

- qualora sussistano situazioni previste dall'art. 38, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.;
- qualora manchi/risulti scaduto uno dei documenti/dichiarazioni richiesti all'art. 5) del presente disciplinare;
- qualora l'offerta economica non sia contenuta in una busta sigillata e controfirmata separata dal resto della documentazione;
- qualora i concorrenti chiamati a comprovare le dichiarazioni rilasciate in merito al possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi non adempiano nei termini fissati dalla legge e dal presente disciplinare;
- qualora i concorrenti partecipino alla gara in più di un RTI o Consorzio, ovvero in forma

individuale e in RTI o Consorzio;

- qualora il plico non pervenga entro il termine di cui al precedente art. 2;
- nell'ipotesi di cui al precedente art. 5, punto 4;
- nell'ipotesi di cui al precedente art. 5, punto 7.

Articolo 11 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- la cauzione definitiva di cui all'art. 15 del Capitolato;
- ogni ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto indicata dalla stazione appaltante.

Ove nel termine previsto il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, incamerando, comunque, la cauzione provvisoria.

In tal caso, l'Amministrazione aggiudicherà la gara al concorrente che segue in gara graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione.

Articolo 12 – Effetti dell'aggiudicazione

Per la ditta aggiudicataria, l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa; tuttavia, per l'amministrazione, la medesima diverrà impegnativa solo una volta intervenuta l'approvazione, con determinazione dirigenziale, dei verbali della Commissione giudicatrice. In ogni caso, l'aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge. Si precisa che, su richiesta della stazione appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto all'avvio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto.

Articolo 13 – Divieto di subappalto e di ricorso al lavoro interinale

E' vietato il sub-appalto e la cessione, anche parziale, del contratto.

E' vietato inoltre il ricorso a lavoro interinale. Si rinvia, al riguardo, all'art. 8 del capitolato.

Articolo 14 - Chiarimenti e variazioni delle sedute pubbliche

Eventuali precisazioni e/o chiarimenti sul bando di gara, sul presente disciplinare di gara e sul capitolato speciale di appalto, potranno essere richieste alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (n. 0771/507241), indirizzate a: Comune di Fondi – III Settore “Servizi alla Persona” – Piazza Municipio - 04022 - Fondi (LT).

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino a tre giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte.

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti entro il termine suddetto ed a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito internet (indirizzo www.comunedifondi.it).

Analogamente, eventuali variazioni delle date delle sedute pubbliche verranno pubblicati sul sito internet: www.comunedifondi.it

Articolo 15 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di

esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 16 - Acquisizione dei documenti di gara

Tutti i documenti di gara: capitolato speciale d'appalto, disciplinare, bando ed allegati sono liberamente e direttamente acquisibili all'indirizzo: www.comunedifondi.it oppure possono essere ritirati direttamente presso il III Settore "Servizi alla Persona" - Piazza Municipio – 04022 - Fondi (martedì ore 10,30 – 13,00, giovedì ore 15,30 – 17,30, venerdì ore 10,30 – 13,00). Per ottenere il rilascio di copie, occorre effettuare il pagamento della somma dovuta per il rilascio di copie.

Non saranno effettuate spedizioni della documentazione di gara.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 117 del 13.10.2014.

Articolo 17 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Anna Valerio (funzionario III Settore "Servizi alla Persona") - tel. 0771/507233 – fax. 0771/507241.

Allegati

Sono allegati al disciplinare i seguenti modelli:

Modello "A" – Modello di partecipazione e correlata dichiarazione

Modello "B" – Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa

Modello "B-bis" - Dichiarazione dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando

Modello "B-ter" Dichiarazione da compilare a cura della/e impresa/e ausiliare

Modello C - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Modello D – Requisiti di capacità tecnica e professionale

Modello E – Offerta economica

Fondi lì 13.10.2014

IL DIRIGENTE

f.to dott.ssa Tommasina Biondino